

RISALAH MUSKAL

Pada hari ini rabu tanggal 24 juli 2024 telah telah di selenggarakan musyawarah kalurahan untuk penyusunan dokumen RPKKal tahun 2025. acara yang pertama pembukaan dan buka menurut agama dan kepercayaannya masing-masing.

Acara selanjutnya sambutan dari bp lurah Kalurahan Sumberejo ucapan selamat datang kepada tamu undangan peserta muskal dan penekanan terkait keniakaikan angka stanting di pukesmas semin II di kalurahan sumberejo sebanyak 16,4% (42 anak stanting) juga KEK ibu hamil 3 orang. Acara selanjutnya paparan kegiatan dari pemerintah kalurahan sumberejo untuk capaian rencana kerja pemerintah kalurahan sumberejo tahun 2022 sampai dengan tahun 2024 semester I dan rancangan kegiatan wajib skala prioritas di tahun 2025. Selanjut tanggapan tanggapan, tanggapan pertama dari beliau bapak panewu, ketua bamuskal dan peserta musyawarah, sekaligus penyerahan berita acara rembuk stanting dan dokumen musdus kepada tim penyusun RPKKAL Adapun hasil dari musyawarah kalurahan sebagaimana terlampir.

acara yang terakhir yaitu penutup dan di tutup dengan berdoa sesuai agama dan kepercayaan masing-masing.

Adapun Agenda kegiatan yang dilakukan dalam rangka penyusunan rancangan RKP Kalurahan tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Pencermatan RPJMKal 2022-2027.
2. Melaksanakan Musyawarah Kalurahan RPKKal Tahun 2024.
3. Melaksanakan Musyawarah Rencana Pembangunan Kalurahan.
4. Membentuk Tim Pelaksana Kegiatan Pembangunan.

Demikian risalah musyawarah kalurahan ini dibuat dengan penuh tanggungjawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumberejo, 29 Agustus 2024

Ketua Tim Penyusun RPKKal



Lurah Sumberejo

DIRMAN

WAHYU WIDAYAT

| NO | RPJM KALURAHAN TAHUN 2022 - 2027 DAN RANCANGAN KEGIATAN WAJIB SKALA PRIORITAS TAHUN 2025 |
|----------|--|
| 1 | Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa |
| 1 | Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah |
| 2 | Penghasilan Tetap dan tunjangan pamong kalurahan |
| 3 | Jaminan sosial lurah dan Pamong kalurahan |
| 4 | Operasional Pememerintah kalurahan |
| 5 | Tunjangan BPD |
| 6 | Operasional BPD |
| 7 | Operasional RT RW |
| 8 | Penyediaan sarana Prasarana Pemerintah kalurahan |
| | A Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa |
| | B Pengadaan peralatan kerja |
| | C Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas / Operasional |
| | D Penyediaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja |
| | E pembangunan kantor kalurahan yang bersumber dana desa |
| 9 | Penyediaan sarana Prasarana Pemerintah Desa yang bersumber dari dana desa 3% |
| | a Gelar budaya |
| | b Verval data kemiskinan |
| | C Rapat- Rapat koordinasi pamong kalurahan |
| 10 | Pengelolaan administrasi kependudukan, pencatatan sipil, statistik dan kearsipan |
| | a Penyusunan Profil kalurahan |
| | b updeting SDGS |
| | c pemetaan potensi kalurahan |
| | d Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa partisipatif |
| | e Penyusunan Monografi kalurahan |
| 11 | Penyelenggaraan tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan pelaporan |
| | a Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa |
| | b Penyelenggaraan Musywarahan Desa Lainnya (Musdus, Rembug Desa Non Reguler) |
| | c Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes/riview RPJMdes) |
| | d Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDkal, APBKal Perubahan, LPJ |
| | e Pengelolaan administrasi /inventarisasi aset |
| | f Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPP desa dan Informasi Kepada Masyarakat |
| | g Pengembangan sistem Informasi Desa |
| | h Penyusunan Laporan keuangan Bulanan /SPJ dan semesteran |
| | i Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Pembangunan |
| | j penyusunan peraturan kalurahan |
| | k pengadaan mesin absensi |
| | l pengadaan pakaian dinas |
| 11 | Lain lain Sub Bidang pertanahan |
| | a Intensifikasi pemungutan pajak daerah /PBB |
| | b pembayaran pajak PBB tanah kas desa |
| 2 | Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan |
| 1 | Sub Bidang Pendidikan |
| | a Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal |
| | b pembangunan /rehabilitasi /peningkatan pengadaan sarana dan prasarana PAUD atau TK |
| | c pembinaan taman bacaan masyarakat |
| | d pembangunan /rehabilitasi /gedung PAUD atau TK milik desa |
| | e Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa |
| | pengadaan APE dalam PAUD atau TK milik desa |
| 2 | Sub Bidang Kesehatan |
| | a Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa |
| | b Penyelenggaraan Posyandu (PMT Bumil, PMT Bumil KEK, PMT lansia) |
| | c Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan |
| | d Pemberian Makanan Tambahan untuk Balita, balita stanting /siswa PAUD |
| | e Insentif Kader Kesehatan/KB |
| | f Germas hidup sehat |
| | g sosialisasi untuk pembentukan posyandu remaja untuk 8 padukuhan |
| | h pengadaan alat di pos yandu remaja |

| | |
|---|--|
| 3 | Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| a | Pemeliharaan Jalan Desa |
| b | Pemeliharaan jalan Lingkungan Pemukiman/Gang |
| c | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan jalan Desa |
| d | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan jalan Usaha Tani |
| e | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Balai Kemasyarakatan |
| 4 | Sub Bidang kawasan dan pemukiman |
| a | Stimulan jamban sehat |
| b | RTLH / bedah rumah |
| c | stimulan pembuatan SPAL |
| 5 | Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika |
| a | penyelenggaraan informasi publik kalurahan |
| b | peningkatan kapasitas penyelenggara informasi publik kalurahan |
| 3 | Bidang Pembinaan Kemasyarakatan |
| 1 | Sub Bidang Kententraman, ketertiban umum |
| a | Penguatan dan peningkatan Kapasitas Tenaga keamanan dan ketertiban (linmas) |
| b | pengadaan seragam satlinmas |
| c | Pembinaan Jaga warga |
| 2 | Sub Bidang Kebudayaan dan keagamaan |
| a | Pembinaan / pelatihan group kesenian dan kebudayaan tingkat kalurahan |
| b | Penyelenggaraan Festival kesenian/Kebudayaan dan Keagamaan |
| c | pemeliharaan sarana dan prasarana kebudayaan |
| d | pembangunan rehabilitasi sarana dan prasarana kebudayaan/rumah adat/keagamaan |
| e | pemberian stimulan kegiatan keagamaan |
| f | pelaksanaan upacara adat /tradisi daerah tingkat desa |
| g | pengembangan kehidupan sosial keagamaan |
| h | pengadaan pakaian kejawan gagrak jogjakarta untuk dewan pelestari budaya kalurahan |
| i | peringatan hari besar nasional |
| 3 | Sub Bidang Kepemudaan dan Olah raga |
| a | Operasional Karang taruna |
| b | pemeliharaan sarana dan prasarana kepemudaan dan olahraga milik desa |
| 4 | Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat |
| a | Optimalisasi Peran TIM Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPKDesa) |
| b | Operasional LPMD dan/atau LPMP |
| c | Operasional PKK |
| d | Peningkatan kapasitas bagi pengurus PKK |
| 4 | Bidang Pemberdayaan Masyarakat |
| 1 | Sub bidang Pertanian dan Peternakan |
| a | lain-lain sub bidang pertanian (Sumur bor untuk pertanian dan jaringanya) |
| b | stimulan bibit tanaman,pupuk,insektisida dan alat pertanian untuk kelompok tani |
| c | stimulan bibit ikan, terpal dan pakan untuk kelompok ternak perikanan |
| 2 | Sub peningkatan kapasitas lembaga Desa |
| a | Peningkatan Kapasitas LPMkalurahan |
| 3 | Sub Bidang pemberdayaan perempuan,perlindungan anak dan keluarga |
| a | Penyelenggaraan festival /pagelaran seni budaya untuk anak |
| b | pembinaan ketahanan pangan untuk keluarga stanting |
| c | penyuluhan/pembinaan kenakalan remaja |
| 4 | Sub Bidang koperasi, usaha mikro kecil dan menengah |
| a | penyelenggaraan pameran / promosi produk usaha masyarakat tingkat kalurahan |
| 5 | Sub Bidang perdagangan dan perindustrian |
| a | pembangunan/Rehabilitasi pasar desa/kios desa |
| 5 | Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak |
| 1 | Sub bidang penanggulangan bencana |
| a | kegiatan penanggulangan bencana/bantuan tanggap bencana |
| 2 | Sub bidang keadaan darurat |
| a | Penanganan keadaan darurat operasional satgas kebencanaan |
| 3 | Sub bidang Keadaan Mendesak |
| a | Penanganan keadaan Mendesak BLT Dana Desa Maksimal 25 % dari Dana Desa |
| 6 | pembiayaan |
| 1 | penyertaan modal untuk BUMKALMA dan BUMKALMA |

